




# INSTRUCTIVO

## Gráfica

- Lectura de Órdenes Publicitarias.
- Documentación para Certificación.
- Descarga de Material Publicitario Gráfico.

## Lectura de Órdenes Publicitarias

¿Cómo debo leer la Orden Publicitaria que me enviaron?

 Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado  
Secretaría de Comunicación Social  
Dirección General de Publicitaria y Administrativa

Santa Fe, "Cuna de la Constitución Nacional", 21 de Julio de 2021

ORDEN DE PUBLICIDAD N° 9330/2021  
Expediente Nro.: 00101-0301306-9

Señor Gerente o Administrador de:

22.794 - MYG DIARIO DEL PUEBLO.

Sírvase ordenar la publicación del texto cuyo original se acompaña de acuerdo con la tarifa de ese medio, registrada y/u oficializada ante organismos provinciales, ajustándose a las modalidades que a continuación se detallan:

TEMA: Institucional DETALLE: GRÁFICA / JULIO

Facturar a: DIRECCION GENERAL DE PUBLICIDAD - GOBERNACIÓN

Fecha de Publicación: 25/07  
Detalle: Billetera en Números.  
Medidas: 4 columnas x 12 módulos impar color.  
Fecha de Publicación: 26/07  
Detalle: Testeos.  
Medidas: 4 columnas x 12 módulos impar color.  
Fecha de Publicación: 28/07

Monto: \$ 12.272,00

1º Medio a quien corresponde la Pauta Publicitaria.

2º Tipo de material publicitario a publicar. En este caso Medio Gráfico..

3º Organismo a quien debe ir dirigida la factura.

4º Período/Fecha en el cual el aviso gráfico debe estar publicado.

5º Tema que deben descargar de la Web de gobierno.

6º Dimensiones del aviso gráfico a publicar..

7º Monto a facturar por Orden de Publicidad.

## Documentación correcta a enviar

¿Cuál es la documentación que tengo que enviar?

### 1º Orden de Publicidad

Ministerio de Gobierno y Reforma del Estado  
Secretaría de Comunicación Social  
Dirección General de Publicitaria y Administrativa

Santa Fe, "Cuna de la Constitución Nacional", 21 de Julio de 2021

**ORDEN DE PUBLICIDAD N°** 9330/2021  
**Expediente Nro.:** 00101-0301306-9

Señor Gerente o Administrador de:  
22.794 - MYG DIARIO DEL PUEBLO.

Sírvase ordenar la publicación del texto cuyo original se acompaña de acuerdo con la tarifa de ese medio, registrada y/o oficializada ante organismos provinciales, ajustándose a las modalidades que a continuación se detallan:

Se debe enviar **SIEMPRE el DUPLICADO** de la Orden de Publicidad.

### 2º Edición impresa – Envío de Ejemplar o Página

#### Medio Gráfico / Periódico (Envío de página)



#### Medio Gráfico / Revista (Envío de ejemplar)



### 3º Facturación

Se debe enviar Factura **Original**, esta **NO DEBE** estar firmada.

La fecha de facturación debe ser posterior a la fecha de publicación del aviso gráfico.

La misma debe indicar en el detalle: "Publicidad Gráfica según Orden N°xxxxx/20xx".

### 4º Constancia de AFIP

La empresa debe generar y enviar **Constancia de AFIP vigente**.

### 5º Constancia de API

La empresa debe generar y enviar **Constancia de API vigente** (CCF - Formulario 1276 - Convenio Multilateral).

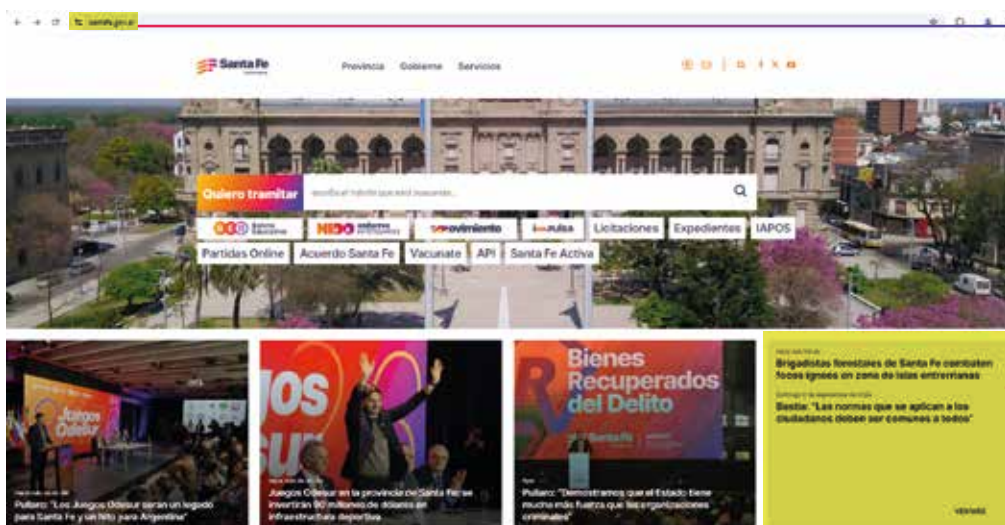
**IMPORTANTE:** SOLO PARA QUIENES FACTUREN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PUBLICIDAD, deberá enviar un correo electrónico a [resolucionesdepago@santafe.gov.ar](mailto:resolucionesdepago@santafe.gov.ar); con un vínculo a la documentación en formato PDF (la documentación debe ser subida a una plataforma: **nube, Google-Drive, OneDrive** y remitir el vínculo únicamente, **ya que el sistema de correo no permite adjuntar archivos pesados**). PARA OTROS ORGANISMOS LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SIGUE POR LAS VÍAS HABITUALES.

**Ante cualquier inquietud comunicarse por los siguientes canales:**

[resolucionesdepago@santafe.gov.ar](mailto:resolucionesdepago@santafe.gov.ar); whatsapp 0342 - 6400540; Teléfono 0342 - 4506673.

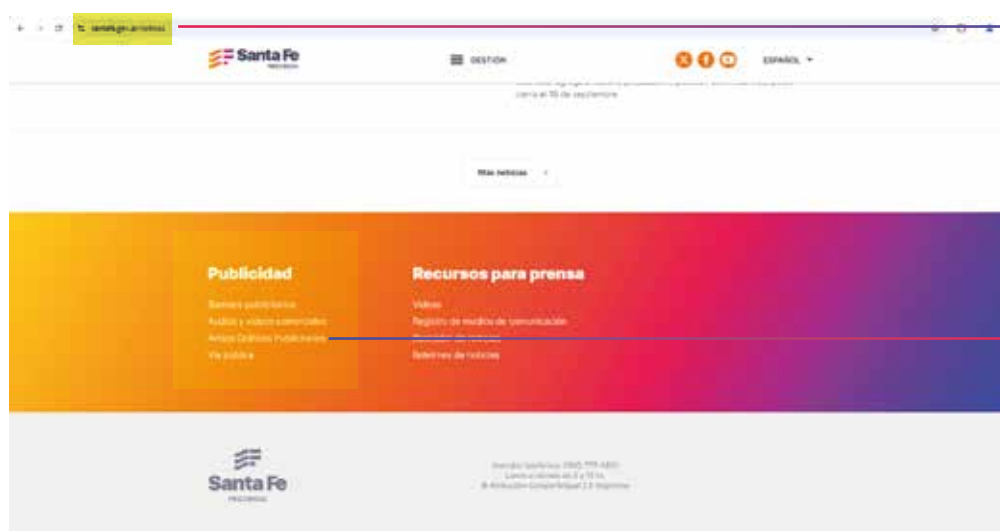
## Descarga de Material Publicitario

*¿Dónde y cómo descargar el material a publicar?*



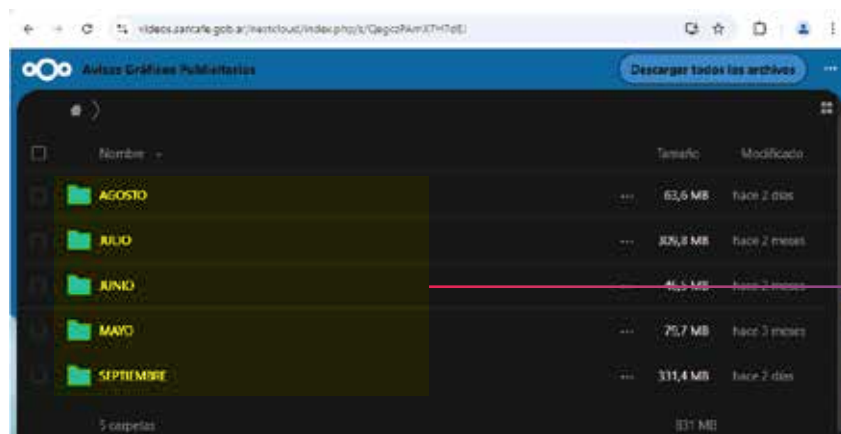
Ingresar al sitio de la Provincia de Santa Fe.  
[www.santafe.gov.ar](http://www.santafe.gov.ar)

En la página principal ir al enlace **"Ver Más"** en el cuadro de Noticias.



Una vez en el apartado **"Noticias"**, ir al final de la página.

En la parte inferior ingresar al apartado **"Publicidad"**, se debe ingresar al Tipo de publicidad que se desea buscar.



Los materiales publicitarios se dividen en Carpetas por temas, esto debe coincidir con el tema de la Orden Publicitaria.

**IMPORTANTE:** El material a publicar SIEMPRE se debe descargar del sitio web de Provincia, inmediatamente después de recibir la Orden Publicitaria. NO se envía por otro medio.